



**UMOWA o sprawowanie opieki w Przedszkolu Niepublicznym
w roku szkolnym 2009/2010**

Zawarta w Warszawie, w dniu..... pomiędzy **Elżbietą Bochan**

Właścicielką przedszkola „Zaczarowana Pozytywka” w Warszawie przy ulicy Pozytywki 18
a

Panią/ Panem:.....

zamieszkałą/łym

Legitymującym się dowodem osobistym seria numer

telefon:..... /tata/ /mama/ dom/

Adres email:

Rodzicami(prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem

.....

Urodzo.....

pesel dziecka

Zamieszkałym

od do

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola „Zaczarowana Pozytywka”
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 18.30, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz.18.30 wymaga wcześniejszego ustalenia z wychowawcą. Również opłata z tego tytułu (25 zł/godz.) dokonywana jest bezpośrednio do wychowawcy.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu.
3. W ramach czesnego zapewniamy dzieciom:
 - a) Realizację programu dydaktyczno - wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno - społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej , profilaktyki logopedycznej.
 - b) Uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego, rytmiki, zajęć plastycznych, zajęć teatralnych, zajęć z florystyki, Klubu Małego Europejczyka, Małego Odkrywcy.
 - c) Udział w: koncertach muzycznych, teatrzykach, imprezach okolicznościowych na terenie przedszkola.
4. Prowadzenia zajęć dodatkowych, płatnych przez Rodziców: taniec, balet, nauka gry na pianinie, tenis ziemny, basen, sztuki walki, szachy, zajęcia z logopedą, warsztatów plastycznych.
5. Wyżywienie, tj. cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, dwa podwieczorki, przygotowywane w naszej kuchni.
6. Nieograniczony dostęp do wody źródlanej.
7. Ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Opiekę specjalistów: lekarza pediatry, stomatologa, psychologa.
9. Zobowiązuję się do wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

§ 4

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania **zdrowego dziecka** nie później niż do 8.45
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do 18.30.
3. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole, o której mowa w § 5 umowy.
5. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

§ 5

Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do:

a) uiszczenia czesnego w wysokości PLN począwszy od dnia..... co miesiąc z góry, w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca w kasie przedszkola lub na konto bankowe.

Reiffensen Bank Polska S.A.

nr konta:13 1750 0009 0000 0000 0654 2123

2. Na przelewie należy umieścić informację: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty
3. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia miesięcznej opłaty za zajęcia dodatkowe począwszy od dnia..... co miesiąc z góry, w terminie do 5 – go dnia każdego miesiąca wyliczając miesiące wakacyjne: lipiec, sierpień, **wyłącznie gotówką w kasie przedszkola.**
4. Wysokość opłaty za zajęcia dodatkowe zawarta jest w Załączniku nr 1.
5. Rodzice dzieci nowo przyjętych do przedszkola wpłacają bezzwrotnie wpisowe w chwili spisania umowy w wysokości 500.00PLN (pięćset złotych) – opłata jednorazowa, celem rezerwacji miejsca w Przedszkolu z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki.

§ 6

Opłata wakacyjna

1. Czesne za jeden z miesięcy wakacyjnych (lipiec lub sierpień), jeżeli dziecko nie chodzi do przedszkola 14 dni roboczych (liczonych ciągłej nieobecności lub dłużej) wynosi 70% opłaty stałej tzw. czesnego. W pozostałych przypadkach czesne będzie liczone jak w § 5.

§ 7

Skreślenie z listy

1. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu;
 - b) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

§ 8

Zmiana wysokości czesnego

1. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego od września następnego roku szkolnego..
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w punkcie 1, Przedszkole powiadamia Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za powiadomienie w rozumieniu punktu 2 uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola i przesłanie jej drogą elektroniczną na ostatni wskazany w przedszkolu adres mailowy rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia
2. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

W przypadku rezygnacji w okresie wakacji nie ma zastosowanie § 6 pkt 1

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Regulaminem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis Rodzica